

İTÜ



**ENDÜSTRİYEL
TASARIM
BÖLÜMÜ**

Staj Başvuru ve Teslim Süreci

01

Öğrenci staj yapmak üzere bir firma* bulur, iletişime geçer ve anlaşır.

Staj yapılabilecek firma kriterleri için Bölüm Staj Yönetmeliği Madde 2-3-4-5 incelenmelidir. Üretici Firma/Fabrika, Büro ve Diğer**/Özel Stajların 20 günlük üç staj halinde tamamlamaları tavsiye edilir. Üretici Firma/Fabrika ve Büro içerikli stajlar zorunlu stajlardır. 'Diğer/Özel' staj, Firma/Fabrika ya da Büro içeriğinde de yapılabilir.

*Staj yapılacak firmanın yönetmelikteki şartları sağlayıp sağlamadığından emin değilse Staj Komisyonu'na danışarak onay almalıdır.

**Sadece dijital sektörde hizmet veren firmalarda yapılan stajlar 'Diğer' staj kategorisi altında değerlendirmeye alınabilir.

02

Öğrenci staja başlamadan en az 15 gün önce kaydını portal.itu.edu.tr üzerinden oluşturur.

Fakülte onayı ve sigorta işe giriş işlemlerinin tamamlanabilmesi için staj başlangıç tarihine 15 günden az süre kaldığında staj kaydı oluşturulamayacaktır. Staj gün hesaplamalarında* resmi tatiller dikkate alınarak gün hesaplaması yapılmalıdır.

*Yaz okuluyla birlikte staj yapmak isteyen öğrenciler; başvurularını yaz okulu programlarının açıklanmasından sonra, ders programlarını ibraz ederek yapmalıdırlar. Staj takvimlerini haftada en az 3 tam gün (cumartesi dahil) çalışacak şekilde planlamalıdırlar. Ders olan günlerde staj yapamazlar. Dönem içi staj yapmak isteyen öğrenciler; başvurularını ekle-bırak haftasının ardından, ders programlarını ibraz ederek yapmalıdırlar. Staj takvimlerini haftada en az 3 tam gün (eğer çalışıyorsa haftasonu dahil) çalışacak şekilde planlamalıdırlar. Ders olan günlerde staj yapamazlar.

03

Öğrenci portal sistemine kayıt oluşturulduktan sonra "Staj Sözleşmesi ve EK1" belgesi sistemdeki ilgili staj kaydından indirilerek firmaya onaylatılır ve staj başlangıç tarihinden en geç 10 gün öncesine kadar öğrenci ve firma onaylı şekilde sisteme geri yükler.

Staj başlangıç tarihine 10 günden az süre kaldığında belge yüklenemeyecek ve staj geçersiz sayılacaktır.

04

Staj başvurusu fakülte yetkililerince staj başlangıç tarihine en geç 3 gün kalana kadar değerlendirilerek başvuru onaylanacak veya reddedilecektir.

Belge yüklenmemiş, yanlış- eksik belge yüklenmiş veya içerik bakımından uygun bulunmayan stajlar reddedilme nedenidir.

Fakülte tarafından uygun bulunarak onaylanan stajların, staj başlangıç tarihine 3 gün kala sigorta işe giriş işlemleri yapılacaktır.

05

Öğrenci staja başladığı gün Staj Başlangıç Formu (Ek-2) doldurulup, firmaya onaylatılır, ve stajın ilk 5 günü içerisinde portal üzerinden staj modülüne yükler.

06

Öğrenci stajını gerçekleştirir*.

Öğrencinin stajı boyunca gerçekleştirdiği tüm çalışmaları kayıt altına alması (eskiz, 3d çizim, sürece dair fotoğraflar, bilgiler ve izlenimler vb.) önerilir.

*Öğrenci staj sürecinde en az bir ürün tasarımı projesi geliştirir.

07

Öğrenci staj bitiminde Staj Bitiş Belgesi (Ek-3) firmaya imzalatır ve stajın bitiminden sonraki 5 gün içerisinde portal üzerinden staj modülüne yükler.

08

Öğrenci staj raporunu hazırlar.

Raporun İngilizce yazılması önerilir. Ancak Türkçe hazırlanacaksa en az 5 sayfalık İngilizce özet eklemesi gerekmektedir.*

*İTÜ Staj Genel Esasları Madde 29: Staj raporu yazımında kullanılacak dil Türkçe veya İngilizcedir. Kendi olanakları ile yurtdışında staj yapan öğrencinin staj raporu yukarıda belirtilen dillerden herhangi birinde yazılmamış ise, staj raporunu yeminli bürolar tarafından Türkçeye tercüme ettirerek teslim etmesi gerekmektedir. %100 İngilizce programlarda eğitim alan öğrenciler staj raporlarını eğer İngilizce olarak hazırlamamışlarsa, rapora geniş bir İngilizce özet (en az 5 sayfa) koyulması zorunludur.

09

Öğrenci staj süresince geliştirdiği ürün tasarım projelerini staj raporunun sonuna ekler.

Öğrenci staj raporuna ek olarak, geliştirdiği ürün tasarımı projesine dair ürün tasarım eskizleri, proje görselleri, detay çizimleri, perspektifler, model fotoğrafları vb. çalışmaları içeren bir tasarım projesini yapmakla yükümlüdür.

10

Öğrenci raporunu yükler*.

Mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin akademik takvimde belirtilen staj son giriş tarihinden en geç 15 gün önce staj raporunu teslim etmiş olması zorunludur.

Öğrencinin Staj Komisyonu tarafından gelecek olası revize taleplerini öngörerek süreyi planlaması tavsiye edilir.

Sıkça Sorulan Sorular

▪ **Sınavım veya dersimin olduğu güne staj planlaması yapabilir miyim?**

Hayır, sınav ve ders olan günlerde staj yapılamaz.

▪ **Tüm stajlarımı aynı firmada yapabilir miyim?**

Hayır, stajların en az 2 farklı firmada yapılması gerekmektedir.

▪ **Sigorta ilgili sorun yaşıyorum. Ne yapmalıyım?**

Sigorta ile ilgili sorular Staj merkezine iletilmelidir. Staj sigorta süreçlerinle ilgili soru sormak istediğinizde "Merkezi Staj Birimi"ni seçerek yardım bileti açmanız (yardim.itu.edu.tr) gerekmektedir.

▪ **Stajım süresince tasarım çalışmalarını grup projesi olarak yürüttük. Tasarım çalışması olarak bu ortak çalışmaları sunabilir miyim?**

Hayır, öğrenci tasarım süresince firma tarafından grup projelerine yönlendirilmiş olsa da tasarım çalışmaları dosyasında grup çalışmalarına ek olarak bireysel bir çalışmaya da yer vermesi beklenmektedir.

▪ **Zorunlu stajlarım bitti, hala öğrenciyim, Gönüllü staj yapsam İTÜ sigortamı karşılar mı?**

Evet, öğrenci olduğun sürece gönüllü staj yapılabilir, en fazla 50 iş gününe kadar sigorta üniversite tarafından karşılanır.

▪ **Erasmus stajı yapmak istiyorum nasıl bir yol izlemeliyim?**

Yapılacak stajın uygunluğu hakkında komisyondan mail ile onay alınır. Stajın başvuru ve erasmus işlemleri için Erasmus ofisi ve bölüm Erasmus koordinatörüyle iletişime geçilmelidir. Başvuru belgesinde (LA) staj komisyonu imzası için tekrar staj komisyonu ile iletişime geçilmelidir. Staj bitiminde rapor teslimi için staj komisyonu ile iletişime geçilmelidir. Öğrenci diğer tüm işlemler için Erasmus tarafıyla iletişimde olmalıdır.

*Erasmus veya isteğe bağlı olarak yurtdışında gerçekleştirilecek stajların sigortaları üniversitemiz tarafından yapılamayacağından bu stajlar portal sistemine kaydedilmeyecek olup zorunlu staj olarak sayılmasının istenmesi durumunda öğrenci firmadan alacağı staj tarihlerini de içeren staj kabul belgesi ve iş sözleşmeleri, sigorta yaptırdığına dair belge, pasaport fotokopisi ve staj raporu ile fakülte staj komisyonu tarafından talep edilen diğer belgeler ile fakültesine başvurabilir.